

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-28 Nr. A290-255 /24(3.4.40-0261/
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“ 2019-2023 m. strateginio plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, stiprinant bendruomenės ryšius.
2. Kurti saugią, sveiką, bendradarbiavimu grindžiamą aplinką.
3. Užtikrinti įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją, gerinti įvaizdį, panaudojant inovatyvias informacines komunikacines technologijas.

Įgyvendinant strateginio plano tikslus bei 2023 m. veiklos plane numatytas priemonės buvo siekiama tobulinti ugdymosi kokybę taikant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo inovacijas, stiprinant vaikų fizinę ir psichinę sveikatą bendradarbiavimu grįstoje aplinkoje.

1. Įgyvendinant 2023 metų tikslą tobulinti ugdymosi (si) kokybę, 30 proc. veiklų buvo organizuojamos netradicinėse aplinkose: išvykos į alpakų ūkį, energetikos muziejų, M.K. Čiurlionio namus, pelėdų parką, zoologijos parką.
2. Siekiant ugdymo (si) turinio įvairovės, darželio ugdytiniais organizuotos edukacijos: „Afrikos būgnai“, „Nutikimai Žvejelio Lipnikėlio“, „Nebaisos“.
3. Siekiant ugdymosi įvairovės įstaigos dietistė su vaikais dalyvavo iniciatyvos „Sveikatiada“ organizuotame projekte „Aš virtuvės šefas“.
4. Skatinant ugdymą(si) netradicinėse aplinkose, vaikų meninės kompetencijos ugdymui pradėta kurti lauko muzikos instrumentų erdvė (įrengti 2 muzikiniai instrumentai) ir lauko klasė. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo parodoje „Pavasaris sugrįžta ant paukščio sparnų“ ir piešinių konkurse „Aš saugus vandenyje“.
5. Siekiant stiprinti kolegialaus bendradarbiavimo kompetenciją įstaigos pedagogai dalyvavo respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinių priemonių parodose „Smagu dalintis“ ir „Kuriu ir dalinuosi gerą patirtimi“.
6. Siekiant stiprinti mokytojų veiklos planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo gebėjimus organizuoti mokymai „Dermė tarp veiklos uždavinio ir refleksijos“, kuriuose dalyvavo 95 proc. pedagogų.

Įgyvendinant antrąjį tikslą „Kurti saugią, sveiką, bendradarbiavimu grindžiamą aplinką“ pasiekta:

1. Kolegialaus grįžtamojo ryšio skatinimui tarp pedagogų buvo pasidalinta gerą patirtimi apie sėkmingas veiklas.
2. Siekiant užtikrinti saugią emocinę aplinką buvo organizuojamos „Tolerancijos“, „Draugystės“ dienos bei „Mėnuo be patyčių“.
3. Organizuojamas prevencinės programos vykdymas priešmokyklinio amžiaus vaikams „Zipio draugai“.
4. Ugdytiniai su pedagogais ir tėvais dalyvavo sveikatos stiprinimo veiklose, respublikiniuose projektuose: „Šeimos sporto šventė“, Europos sporto savaitė „Be Active“, „Mažoji mylia – 2023 m.“, „Sportuojantis koridorius“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, „700 fizinių veiklų Vilniaus miestui“, „Sveikatiada“, „Bėgimas su trispalve 2023“.
5. Mokytojos dalyvavo seminaruose, kurių metu gilino žinias dirbant su SUP vaikais, gilino žinias STEAM srityje, dalyvavo emocinio atsparumo, inovatyvaus ugdymo seminaruose,

- dalyvavo respublikinėse parodose ir akcijose. Dalyvavo ilgalaikiuose kvalifikacijos tobulinimo programose: „Besimokančių darželių tinklas 2023“ ir „Tūkstantmečio darželis“.
6. Įstaigos pedagogai ir ugdytiniai dalyvavo šešiuose rajoniniuose projektuose ir devyniuose respublikiniuose konkursuose.
 7. Stiprinant mokytojų padėjėjų kompetencijas visos įstaigos padėjėjos dalyvavo mokymuose „Auklėtojo padėjėjo vaidmuo, kuriant sveiką ir saugią aplinką. Higienos reikalavimai ir jų laikymasis“.
 8. Vaikų fizinės sveikatos stiprinimui vedami reguliarūs fizinio aktyvumo užsiėmimai visose amžiaus grupėse. Šaltuoju metų laiku veiklos vykdomos salėje, šiltuoju metų laiku maksimaliai išnaudojamos lauko erdvės.
 9. Pagal poreikį atnaujintos ugdymo (si) priemonės grupėse.
 10. Bendradarbiaujant su Vilniaus sveikatos biuro specialistais vaikams organizuotos veiklos „Emocijų atpažinimas“, „Bendravimas ir klausimasis“, „Mandagus elgesys ir komplimentai“. Darželio dietistė pravedė 24 veiklas visose įstaigos grupėse.

Įgyvendinant trečiąją tikslą „Užtikrinti įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją, gerinti įvaizdį, panaudojant inovatyvias informacines komunikacines technologijas“ pasiekta:

1. Plėtojant tarpinstitucinį bendradarbiavimą, pasirašyta sutartis su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Kodėlčiukas“, bendradarbiaujama su Šeškinės pradinė mokykla, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Sveikuolis“, VšĮ „Vaikų ugdymas“, vietos bendruomenės nariais. Įsigyta www.pedagogas.lt narystė.
2. Įgyvendinant 2023 metų strateginio plano tikslą buvo sukurta ir įdiegta sistema „Mūsų darželis“. 100 proc. įstaigos tėvų sistemoje turi prieigą prie ilgalaikių ir trumpalaikių planų stebėsenos, vaikų pasiekimų aprašų stebėsenos.
3. Atnaujintos dvi lauko erdvės, įrengtas vaikų žaidimų kompleksas, lauko supynės, atnaujintos įstaigos patalpos.
4. Atliktas komunikavimo bei ugdymo priemonių modernizavimas atnaujinus interneto ryšio tinklo įrangą. Įsigyti interaktyvūs ekranai ir projektorius, planšetės, interaktyvūs lauko plakatai, magnetinės klasių lentos.

Siekiant aktyvesnės sklaidos atnaujinta darželio svetainė ir vykdoma aktyvi informacijos sklaida įstaigos Facebook profilyje bei tinklalapyje www.darzelisvarpelis.lt.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo procesus.	PU ugdymo grupėse ugdymosi turinį modeliuojamas taikant projektinį metodą. Stiprinamos PU pedagogų planavimo ir priešmokyklinio	PU turinio planavimo aptarimas, priimant bendrus susitarimus dėl PU plano formos pedagogų tarybos posėdžio metu iki 2023 m. vasario 28 d. Vykdoma priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo stebėseną (2023 m. sausio -lapkričio	Metodinio pasitarimo metu su PU pedagogais priimta bendra įstaigos PU turinio planavimo forma, kuri buvo pristatyta pedagogų tarybos posėdžio metu

	ugdymo vaikų vertinimo kompetencijos. Plėtojama ugdymo turinio įvairovė.	mėn.). Gautų duomenų analizė pristatyta pedagogų pasitarimo metu 2023 m. gruodžio mėn. Suorganizuoti bent du renginiai, kurių metu PU mokytojai vykdo patirties sklaidą apie projektinio ugdymo metodo taikymą. Kiekvienas PU mokytojas dalyvauja 1-2 mokymuose, įgydami naujų žinių apie ugdytinių individualios pažangos fiksavimą, pasiekimų vertinimą dalyvauja. Vykdoma įgytų žinių sklaida.	(2023-02-28 PT-2) .Vykdoma priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo stebėsena (2023 m. sausio - lapkričio mėn.). Vyko dviejų PU grupių patirties sklaida. Trys PU mokytojai dalyvavo ilgalaikiuose mokymuose, įgydami naujų žinių apie ugdytinių individualios pažangos fiksavimą, pasiekimų vertinimą. Vykdoma įgytų žinių sklaida, refleksija.
1.2. Stiprinti švietimo pagalbos specialistų kolegialų bendradarbiavimą.	Tobulinamos švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bei tėvų (globėjų) bendradarbiavimo galimybės. Gerinama socialinė įtrauktis.	Iki 2023 m. balandžio 30 d. priimami bendri susitarimai tarp mokytojų ir VGK narių dėl informacijos perdavimo būdų VGK nariams, siekiant gerinti švietimo pagalbos teikimą ugdytiniais. Teikiama koordinuota švietimo pagalba savitų ugdymosi poreikių turintiems vaikams: švietimo pagalbos specialistai bent kartą per du mėnesius inicijuoja savitų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams grįžamojo ryšio teikimą. Iki 2023 m. spalio 31 d. atliekamas tėvų nuomonės tyrimas dėl švietimo pagalbos specialistų komunikacijos. Gauti	Įstaigoje priimtas bendras susitarimas dėl VGK informavimo apie ženklus, keliančius nerimą mokytojams, atliekant vaikų formuojamąjį vertinimą. Logopedas teikė grįžtamąjį ryšį didelius ugdymosi poreikius turinčių vaikų tėvams. Iki 2023 m. spalio 31 d. atliktas tėvų nuomonės tyrimas dėl švietimo pagalbos specialistų

		duomenys aptariami pedagogų tarybos posėdyje kartu su švietimo pagalbos specialistais.	komunikacijos. Su švietimo pagalbos specialistais atlikta duomenų analizės refleksija.
1.3. Puoselėti palankų emocinį mikroklimatą, tobulinant vidinę ir išorinę komunikaciją.	Gerinamas informacijos prieinamumas, atnaujinant komunikacijos priemonės šaltinius. Efektyvesnis tėvų įtraukimas į grupių bendruomenių renginius, veiklas. Kuriama pasitikėjimu grįsta aplinka, stiprinant darželio darbuotojų streso įveikos įgūdžius.	Iki 2023 m. gruodžio 15 d. atnaujinamas interneto svetainės turinys, tobulinamas vartotojui prieinamumas. Iki 2023 m. spalio 1 d. atliekamas bendruomenės nuomonės tyrimas siekiant diferencijuoti turinio sklaidą skirtinguose komunikacijos priemonėse. Bent kartą per du mėnesius, vykdomos intervizijos įstaigos darbuotojams. Intervizijas organizuoja ir moderuoja darželio psichologas. Suorganizuotose bendruomeniniuose šeimų renginiuose (pavasari ir rudeni) dalyvauja bent 70 proc. tėvų (globėjų). Dvylikos grupių pedagogai vykdo bent du grupės bendruomenės renginius, įtraukiant ugdytinių tėvus (globėjus).	Atnaujinta įstaigos interneto svetainė. Grupių tėvų susirinkimų metu atlikta apklausa dėl turinio sklaidos. Palankaus mikroklimato palaikymui įstaigos psichologas, socialinis pedagogas vedė intervizijas naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams. Visiems įstaigos darbuotojams organizuoti 3 komandos stiprinimo renginiai. Stiprinant grupių bendruomenės, meninio ugdymo pedagogas ir mokytojos inicijavo bendras vaikų ir tėvų šventes. Organizuota bendra bendruomenės Žibintų šventė.
1.4. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	Tobulinama vidaus kontrolės sistema. Įgyvendinamas racionalus ir	Iki 2023 m. kovo 31 d. tvirtinamas parengtas rizikos veiksmų valdymo planas. Siekiant išvengti tėvų	2023 m. kovo 21 d. patvirtintas rizikos veiksmų valdymo planas.

	savalaikis finansinių išteklių planavimas ir panaudojimas.	įsiskolinimo už ugdymo paslaugas, reguliariai kontroliuojamos tėvų įmokos.	Reguliariai kontroliuojamos tėvų įmokos.
1.5. Įtraukiant bendruomenę parengti strateginį įstaigos planą.	Aktyvus bendruomenės dalyvavimas strateginio plano rengime.	Iki 2023 m. rugsėjo 30 d. atliekamas įstaigos įsivertinimas. Iki spalio 10 d. sudaroma strateginio plano rengimo grupė. Iki 2023 m. gruodžio 20 d. parengiamas 2024-2028 m. įstaigos strateginis planas.	Iki 2023 m. birželio 20 d. atliktas įstaigos įsivertinimas. Apklausos rezultatai aptarti pedagogų pasitarimo metu, išvados pateiktos strateginio plano rengimo grupei. Iki spalio 10 d. sudaryta strateginio plano rengimo grupė. Organizuotos 2 visų tikslinių grupių atstovų strateginės sesijos, kurių metu buvo generuojamos idėjos organizacijos veiklos tobulinimui, identifikuojamos tobulintinos ir stipriosios mokyklos veiklos sritys. 2023 m. lapkričio 14 d. įstaigos 2024-2028 strateginis planas suderintas su steigėju.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užbaigti bėgimo takų dengimo liejama danga darbai.	Sukurta saugi aplinka tikslingai vaikų fizinio aktyvumo veiklai.
3.2. Atliktas dviejų grupių remontas. Pakeistos 10-ies grupių tualetų pertvaros.	Pagerintos higieninės ir ugdymosi sąlygos.
3.3. Pakeista antro korpuso ir galerijos stogo danga.	Pilnai sutvarkytas viso pastato stogas, pagerintos eksploatacijos sąlygos.
3.4. Įsigyti 7 vnt. muzikos lauko instrumentų. Įrengta lauko klasė.	Racionaliai naudojant lėšas lauko erdvės papildomos naujomis edukacinėmis priemonėmis, tobulinamos aplinkos.
3.5. Renovuota dalis teritorijos šaligatvių.	Sukurta saugi aplinka.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių įgyvendinimo stebėsenos tobulinimas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kurti savitą ugdymosi turinį diegiant novatoriškos mokyklos konceptą.	Įgyti mąstymo mokyklos koncepto teoriniai pradmenys. Įvykdyti mąstymo mokyklos kultūros koncepto pristatymai ugdytinių tėvams.	40% ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvavo išoriniuose mąstymo mokyklos koncepto mokymuose. Pravesta ne mažiau 20 val. per metus vidinių mokymų likusiai pedagogų komandai apie mąstymo mokyklos konceptą ir priemones. Organizuota 12 susitikimų su grupių tėvais, kurių metu pristatytas mąstymo mokyklos konceptas.
8.2. Plėtoti įtraukiamą ugdymui palankią aplinką.	Panaudoti nauji, įvairius poreikius turinčių vaikų, integracijos būdai ir pradėta kurti daugiakultūrinė erdvė įstaigoje.	Atlikta tėvų apklausa dėl seminarų poreikio ir tematikos ugdytinių tėvams. Apklausoje dalyvavo bent 60 proc. tėvų. Iki 2024 m. gegužės 31 d. pedagogų taryboje priimtas sprendimas dėl grįžamojo ryšio teikimo formų įvairius ugdymosi poreikius turinčių vaikų tėvams. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. dienos įrengta dalis (bent 30 proc.) daugiakultūrinės erdvės įstaigoje.
8.3. Puoselėti bendradarbiavimu ir bendrais sutarimais grįstą Mokyklos kultūrą.	Sukurtas emociškai saugus įstaigos mikroklimatas darbuotojų tarpusavio komunikacijai ir bendradarbiavimui su tėvais.	Iki 2024 m. gegužės 1 d. suorganizuotas 1 seminaras įstaigos darbuotojams apie pokyčių įgyvendinimą. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. atlikti individualūs pokalbiai su visais įstaigos darbuotojais. Iki 2024 m. lapkričio 31 d. atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas, rezultatai aptarti bendruomenės susirinkimuose. Tyrime dalyvavo bent 70 proc. darbuotojų. Priimti susitarimai su tėvų komitetų pirmininkais dėl visų

		gruپیų tėvų lūkesčių ir poreikių, bendrų sprendimų priėmimo. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimai su tėvų komitetų pirmininkais.
8.4. Tobulinti racionalų finansinių išteklių naudojimą ir gerinti finansinio raštingumo žinias.	Igyvendintas efektyvus finansinių išteklių planavimas ir užtikrintas racionalus jų panaudojimas.	Atnaujinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema. Iki 2024 m. vasario 20 d. atnaujintas paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas. Iki 2024 m. kovo 31 d. peržiūrėtas ir pagal poreikį atnaujintas vidaus kontrolės tvarkos aprašas. Reguliariai (kas du mėnesius) atlikta tėvų įmokų kontrolė. Bent 4 kartus įvykdyta ugdymosi erdvių ir turimų priemonių panaudojimo revizija. Pagal poreikį atnaujinta įstaigos infrastruktūra.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių stoka.
9.2. Ilgas nedarbingumas.
9.3. Teisės aktų kaita.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Indovius prisizymi stipriomis ugdyminėmis savybėmis, kurios dėkui darželio bendruomenę bendriems tikslams. Direktorei atitinkai įstaigos kultūra, vertybių ir tūloicijų visuma. Direktore's veiklin vertinama labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgalioias asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgalioias asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

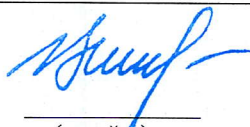
Dėlf
(parašas)

Danguolė Šliuzienė
(vardas ir pavardė)

2023.11.15
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimui atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.



Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

202

(vardas ir pavardė)

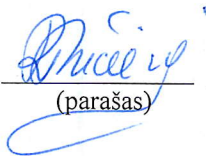
(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viešijantis liksėjus

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)



(vardas ir pavardė)



(data)